

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 1 » июня 2021 г.

№ 01/07/11

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре защиты информации
ОГБУ "Белгородский информационный фонд"

1. Общие положения

1.1. Центр защиты информации (далее - Центр) является структурным подразделением подведомственного учреждения ОГБУ "Белгородский информационный фонд" (далее - Учреждение) - Министерства цифрового развития Белгородской области (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами Министерства, приказами Учреждения и иными областными правовыми актами.

1.3. Центр подчиняется директору Учреждения.

1.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

1.5. Центр в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Министерства, обеспечивает взаимодействие Министерства с органами власти Белгородской области, территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, общественными объединениями, а также с другими организациями независимо от их организационно-правовых форм.

2. Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

2.1. Участие в пределах своей компетенции в реализации на территории Белгородской области государственной политики в сфере информационной безопасности;

2.2. Участие в создании комплекса информационных систем безопасности, способствующих организации деятельности органов власти Белгородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, а также объединяющих их на основе единой информационно-технологической инфраструктуры;

2.3. Участие в формировании государственных информационных ресурсов Белгородской области;

2.4. Участие в обеспечении безопасности информационно-коммуникационной инфраструктуры, государственных информационных ресурсов Белгородской области, их защиты, сохранности, целостности и достоверности;

2.5. Проведение в пределах своей компетенции единой технической политики, осуществление координации и методического руководства работами по защите информации в органах власти Белгородской области.

3. Функции Центра

В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке и реализации областных законов и иных нормативных правовых актов, областных программ по развитию информационных технологий по защите информации, а также в реализации на территории Белгородской области в установленном порядке мероприятий федеральных программ и требований федерального законодательства в указанной сфере;

3.2. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение управления информатизацией Белгородской области, включая разработку стандартов информатизации Белгородской области, нормативно-методических материалов и инструкций в сфере осуществления технической защиты информации, создание типовых решений в сфере региональной информационной безопасности;

3.3. Участвует в подготовке и проведении конкурсов, выставок, форумов и иных мероприятий в сфере технической защиты информации, использования информационно-коммуникационных технологий и электронной подписи;

3.4. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по финансированию органов власти Белгородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области в части обеспечения защиты информации;

3.5. Проводит единую техническую политику, осуществляет координацию деятельности и методическое руководство работами по защите информации в органах исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области;

3.6. Участвует в согласовании технических заданий по вопросам защиты информации при размещении органами власти Белгородской области заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере информационных технологий и технической защиты информации;

3.7. Участвует в пределах своей компетенции в организации электронного межведомственного взаимодействия органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, областных государственных и муниципальных учреждений, а также электронного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов власти;

- 3.8. Осуществляет администрирование средств защиты информации распределенной мульти сервисной сети связи и передачи данных органов власти и органов местного самоуправления Белгородской области;
- 3.9. Организует и проводит мероприятия по защите персональных данных в информационных системах органов власти Белгородской области;
- 3.10. Проводит мониторинг состояния технической защиты информации в рамках аудита информационной безопасности Белгородской области, по его результатам готовит аналитические и отчетные материалы;
- 3.11. Участвует в разработке требований по защите информации при проектировании и эксплуатации объектов информатизации органов власти Белгородской области;
- 3.12. Готовит рекомендаций по перечню подведомственных предприятий, учреждений и организаций на проведение мероприятий и (или) оказания услуг в области защиты информации;
- 3.13. Координирует деятельность органов власти Белгородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области по вопросам защиты информации, не составляющей государственную тайну, и сведений конфиденциального характера при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- 3.14. Организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений в области защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за устранением этих нарушений;
- 3.15. Участвует в обучающих семинарах с руководителями и специалистами органов власти Белгородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области по вопросам защиты информации;
- 3.16. Организует аттестацию информационных систем органов власти Белгородской области по выполнению требований обеспечения защиты информации;
- 3.17. Осуществляет ведение реестра защищаемых информационных систем и систем технической защиты информации Белгородской области;
- 3.18. Участвует в организации и проведении работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации в органах власти Белгородской области;
- 3.19. Участвует в разработке предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации в органах власти Белгородской области;
- 3.20. Участвует в реализации концепции защиты информации в Белгородской области, решений Комиссии по информационной безопасности при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и Комиссии по информационной безопасности Белгородской области;
- 3.21. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- 3.22. Осуществляет иные функции по поручению директора Учреждения, его заместителей.

4. Права Центра

Для выполнения возложенных на Центр функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Центра от Министерства;
- 4.2. Вносить в установленном порядке предложения по формированию областных целевых программ в сфере обеспечения безопасности и технической защиты информации;
- 4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 4.4. Участвовать в координации и контроле за деятельностью органов власти Белгородской области по реализации государственной политики в сфере обеспечения безопасности и технической защиты информации;
- 4.5. Принимать участие в определении направлений и объемов финансирования областных целевых программ и мероприятий в сфере обеспечения безопасности и технической защиты информации, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием средств областного бюджета, выделенных на эти цели;
- 4.6. Вносить предложения о привлечении на договорной основе научных и образовательных учреждений, экспертов и высококвалифицированных специалистов для консультирования и участия в решении вопросов в области обеспечения безопасности и технической защиты информации;
- 4.7. Использовать в своей деятельности государственные информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций Белгородской области;
- 4.8. Вносить предложения по ограничению работы пользователей компьютерных и телекоммуникационных систем Белгородской области с программными средствами обработки информации и сопрягаемыми с ними программными средствами приема-передачи данных за нарушения правил их эксплуатации в части защиты данных;
- 4.9. Участвовать в разработке технических решений по вопросам обеспечения безопасности информации при проектировании и разработке автоматизированных информационных систем в компьютерных и телекоммуникационных системах Администрации Белгородской области;
- 4.10. Участвовать в испытаниях разработанных комплексов (задач) по вопросам оценки качества реализации требований по обеспечению безопасности информации;
- 4.11. Контролировать деятельность сотрудников органов власти Белгородской области по вопросам обеспечения безопасности информации;
- 4.12. Организовывать и проводить практические мероприятия по предотвращению несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой, хранимой и отображаемой в компьютерных и телекоммуникационных системах органов власти Белгородской области, а также незаконного вмешательства в процесс их функционирования;
- 4.13. Осуществлять контроль и проверку выполнения обязанностей ответственными за информационную безопасность в органах власти Белгородской области, а также контролировать выполнение пользователями компьютерных и телекоммуникационных систем органов власти Белгородской области необходимых мер по защите информации;

- 4.14. Определять обязательные к применению в компьютерных и телекоммуникационных системах органов власти Белгородской области программные и технологические средства обработки и защиты информации, а также стандарты форматов обработки, хранения и передачи данных, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам;
- 4.15. Принимать участие по поручению директора Учреждения в совещаниях Комиссии по информационной безопасности Белгородской области;
- 4.16. Участвовать в подготовке проектов областных законов, указов и распоряжений Губернатора Белгородской области, постановлений и распоряжений Администрации Губернатора Белгородской области разрабатываемых Министерством, приказах Министерства;
- 4.17. Участвовать в совещаниях, коллегиях, рабочих группах, конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- 4.18. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. Организация деятельности Центра

- 5.1. Положение о Центре утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Штатная численность Центра устанавливается штатным расписанием Учреждения, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Министерством.
- 5.3. Центр возглавляет руководитель центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.
- 5.4. Руководитель центра, должен иметь образование по специальности информационная безопасность или переподготовку по направлению информационной безопасности не менее 504 часов и стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет в соответствии с требованиями Федерального законодательства Российской Федерации.
- 5.5. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.
- 5.6. Работники Центра по поручению директора Учреждения, руководителя Центра могут направляться в служебные командировки.
- 5.7. Руководитель центра находится в непосредственном подчинении у директора Учреждения.
- 5.8. Руководитель центра:
 - 5.8.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;
 - 5.8.2. Представляет директору Учреждения предложения по подбору и расстановке кадров, распределению обязанностей между работниками Центра, применению к работникам Центра мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
 - 5.8.3. Контролирует выполнение работниками Центра распоряжений, указаний, поручений, данных непосредственно или вышестоящими руководителями;
 - 5.8.4. Выполняет другие функции по поручению директора Учреждения, его заместителей.
- 5.9. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет назначенный сотрудник Центра.

5.10. Руководитель центра и другие работники Центра осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора Учреждения.

5.11. Ответственность работников Центра определяется их должностными инструкциями.

5.12. Государственное задание Центра согласовывается директором Учреждения и утверждается приказом Министерства.

5.13. Распределение плановых работ между специалистами Центра осуществляется руководителем Центра.

5.14. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности Центра по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.